

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número 1	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4808-2025	
Nombre completo del contratista: LINA MARIA CASTELLANOS QUINTERO	
Documento de identificación: C.C. 41.933.948	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP 26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$12.014.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$12.014.000	\$6.007.000	\$0	\$6.007.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077239103 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1925504536 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de octubre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.4808-2025 y cuyo objeto es:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP 26005399.

1. Realizar inclusión en la plataforma de planeación de la adquisición de bienes, obras y servicios de la Secretaría PAA procesos para intervenciones en escenarios deportivos de la subsecretaría de infraestructura de la secretaría del Deporte y la Recreación

La contratista realizó la solicitud a comité ordinario por medio de la plataforma de planeación de la adquisición de bienes, obras y servicios de la Secretaría PAA, para la inclusión del proceso de mínima cuantía para la compra de herramientas y elementos de protección personal para intervenciones en escenarios Deportivos de la subsecretaría de infraestructura de la secretaría del Deporte y la Recreación

2. Gestionar, elaborar y solicitar los certificados de insuficiencias de personal para la vigencia 2026 teniendo en cuenta el Plan de Previsión del Talento Humano suscrito, así como presentar reporte de seguimiento trimestral al uso de certificados de Insuficiencia de personal 2025 de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Esta actividad no fue requerida durante este periodo

3. Realizar seguimiento y acompañamiento a la planeación de la adquisición de bienes, obras y servicios de la Secretaría, conforme al PAA, con el fin de asegurar una gestión eficiente de recursos y una adecuada planificación de compras.

La contratista realizó la actualización en el drive “PAA DEPORTES 2025” de los procesos de contratación que fueron modificados o incluidos al Plan Anual de Adquisiciones del organismo en el comité ordinario del mes de Noviembre de 2025

La contratista realizó por medio de correo electrónico, la solicitud a las subsecretarías de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones que se requieran adelantar en la sesión ordinaria del comité de contratación para el PAA del DACP, correspondiente al mes de noviembre de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4. Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y/o el Distrito Especial de Santiago de Cali.

La contratista gestionó y convocó por medio de circular No. 4162.010.22.2.1020.002091 el conversatorio: "Acciones de mejora para el proceso de contratación - Vigencia 2026 de la Secretaría del Deporte y la Recreación" con el fin de fortalecer la eficiencia del proceso de contratación, capitalizando la experiencia técnica, financiera y jurídica. Planteando mejoras que agilicen trámites, optimicen recursos, estandaricen mejores prácticas, reduzcan riesgos y eviten reprocesos.

La contratista asistió a jornada de sensibilización contra el lavado de activos que trató sobre el convenio de cooperación suscrito entre la oficina de naciones unidas y la alcaldía de Cali, como partner estratégico para consultas en temas como: lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas., convocada por la oficina de transparencia.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista revisó y ajustó las actividades contractuales para los contratos a suscribirse en el presente período del grupo administrativo, en la matriz para tal fin con sus respectivos entregables de acuerdo al elemento PEP de la ficha presupuestal y de acuerdo a las necesidades presentadas por el líder de cada grupo del área Administrativa, las cuales fueron validadas por la líder de gestión contractual, cumpliendo con los lineamientos impartidos por el DACP.

La contratista verificó y validó el cumplimiento de las actividades de prestadores de servicio asignados de la unidad de apoyo a la gestión, verificando cada actividad contrastando con el entregable de sus obligaciones contractuales y pasando para firma.

La contratista realizó seguimiento en la oficina de planeación Distrital, Hacienda municipal y Gestión jurídica de Alcaldía a las viabilidades técnicas, jurídicas y presupuestales para el proceso de vigencias futuras ordinarias BP-26005301 CICLOVIA, de la Secretaría del Deporte y la Recreación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN: LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14IY8Bd7_MJ_t-aXsjNIqslsTEj68aMNQ

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/nov/2025